



## **AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER LA DONAZIONE DEL SANGUE CORDONALE AD USO ETEROLOGO.**

E' indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER LA DONAZIONE DEL SANGUE CORDONALE AD USO ETEROLOGO per la durata di 9 mesi.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Funzioni di raccordo operativo e implementazione delle attività di sensibilizzazione alla donazione solidale attraverso modelli operativi diretti a favorire la collaborazione con gli interlocutori coinvolti e interessati, anche mediante la condivisione di linee guida operative proponendo un' informazione basata su **principi**:

- **scientifici**, fondati sulla cosiddetta "medicina dell'evidenza". Ad oggi, la principale applicazione clinica delle cellule staminali emopoietiche del cordone è il trapianto, che rappresenta una terapia salvavita e consolidata di grande successo per curare gravi malattie del sangue (come le leucemie), linfomi e alcuni disordini congeniti;
- **etici**, fondati sulla reciprocità e solidarietà civile che contraddistingue il nostro Sistema Sanitario Nazionale.

Il progetto vede coinvolto il territorio del Distretto dell'Orvietano prevedendo l'istituzione di un coordinamento tra il mondo del volontariato e le strutture sanitarie che insistono sul territorio sud dell'Azienda USL Umbria 2 PO/ consultori dell'Orvietano in primis nonché quelle di Narni Amelia che trovano nel PO di Orvieto il Punto Nascita di riferimento.

Per il raggiungimento dei risultati predetti si intende operare mediante l'individuazione di una figura che si raccordi con i vari settori (Avis/ Servizio Trasfusionale/ Reparti Ginecologia e Ostetricia/ Medici di famiglia/Consultori) che dovranno lavorare in sinergia al fine di:

1. Promuovere incontri formativi rivolti alle figure che operano nel servizio sanitario pubblico e che, per il loro ruolo professionale (medici di famiglia, ginecologi, ostetrici), sono in comunicazione con le future mamme.
2. Supportare il punto anamnesi presso il Servizio Immuno Trasfusionale del presidio Ospedaliero di Orvieto della USL 2 che riceverà le coppie interessate alla donazione. Collaborare



nell'organizzazione di corsi specifici per l'abilitazione al prelievo di tutte le ostetriche operanti nei punti di nascita e dei medici ginecologi.

3. Fare opera di sensibilizzazione e promozione:
  - a. Mediante pieghevoli, locandine e opuscoli.
  - b. Creazione di uno "sportello" dedicato all'informazione e proposta sulla possibile donazione a tutte le donne gravide interessate.
  - c. Formazione specifica nei corsi di preparazione al parto.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al relativo trattamento sul lavoro, possono partecipare all'avviso tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 06.08.2013, n° 97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego deve essere rilasciato dal Medico di Medicina Generale.
- c) diploma di laurea in Tecnico di Laboratorio Biomedico.
- d) non godere del trattamento di quiescenza.

L'incarico non può essere conferito a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Inoltre, il candidato cui verrà conferito l'incarico non deve trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n° 39/2013.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla Pubblica Selezione, redatta in carta semplice, secondo l'allegato



schema, datata e **firmata a pena di esclusione**, ed indirizzata al **Presidente AVIS ORVIETO via Roma n. 3CAP 05018 Orvieto TR**– dovrà pervenire a mezzo del servizio postale (In tal caso fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante).

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sono le ore 14,00 del 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'AVIS COMUNALE DI ORVIETO, ovvero **21/04/2017**.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Associazione AVIS sezione Orvieto, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, debbono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico.
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 06.08.2013, n° 97, I cittadini di Paesi terzi sono tenuti a produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la documentazione probatoria relativa al possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o al possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;



- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.L.vo 30.06.2003, n° 196;
- 11) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altro titoli).

**L'omessa firma della domanda determina l'esclusione della procedura.**

L'omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso determina l'esclusione dall'avviso stesso.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla Pubblica Selezione devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere in allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originali o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n° 445/2000.

Qualora i servizi ed i titoli vengano dichiarati soltanto nel curriculum questo dovrà essere autocertificato ai sensi di legge (D.P.R. n° 445/00)

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni



(indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicarne il numero). **Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate**, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà composta da un membro esperto del Servizio ImmunoTrasfusionale della USL UMBRIA 2, da un e da un membro dell'AVIS, dal presidente dell'AVIS COMUNALE di ORVIETO o suo delegato, e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario.

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Qualora il candidato non sia ritenuto ammissibile alla procedura gli sarà fatta comunicazione telefonica, altrimenti dovrà presentarsi per la selezione fissata per il giorno **27 Aprile 2017 alle ore 10:00**.

I candidati saranno valutati sulla base di un colloquio e del curriculum prodotto.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai fini della valutazione, la Commissione terrà conto in particolare delle competenze professionali e delle abilità di comunicazione.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito dal Presidente dell'AVIS di ORVIETO al primo candidato individuato secondo la graduatoria tra i candidati giudicati idonei dalla commissione.

La commissione verificherà l'idoneità dei candidati con formazione di graduatoria.

Qualora il candidato vincitore rinunci all'incarico, verrà utilizzata la graduatoria per il successivo conferimento di incarico.

L'incarico verrà attivato ai sensi dell'art.



### **ESECUZIONE DELL'OPERA**

Il professionista si impegna ad effettuare con la massima efficacia le attività di cui al presente avviso al fine di garantire il miglior risultato assumendo responsabilità diretta per le attività professionali affidate.

Il professionista svolgerà la propria opera in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'AVIS, fermo restando la disponibilità a concordare lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto con il responsabile del servizio Immuno Trasfusionale.

Il professionista dovrà programmare lo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto, garantendo una prestazione pari a 25 (venticinque) ore settimanali da ripartire su accessi settimanali il cui numero, articolazione e durata sarà concordata tra il professionista e il Servizio Immuno Trasfusionale.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto durerà per numero 9 mesi.

Resta stabilito, pertanto, che alla data della scadenza il rapporto contrattuale cesserà ad ogni effetto e senza necessità di avviso alcuno. A tal fine, non si terrà in alcuna considerazione l'effettuazione di prestazioni rese dopo la data di scadenza indicata.

### **CORRISPETTIVI**

Per l'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto sarà corrisposto al Professionista il compenso lordo e onnicomprensivo di €1000 (euro mille) al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo.

Il compenso pattuito per l'attività professionale oggetto del suddetto incarico sarà corrisposto dall'AVIS seguito di presentazione di regolare fattura e attestazione, da parte del Responsabile di riferimento, del regolare espletamento della prestazione professionale di cui al presente accordo.

L'AVIS provvederà al pagamento entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

### **CAUSA DI NON CONCORRENZA**

Il professionista prescelto, sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare che, in relazione all'incarico che ricoprirà in virtù del presente avviso, non intercorrono cause di incompatibilità con lo svolgimento della propria attività lavorativa o incarichi attualmente assunti per conto di altre





amministrazioni pubbliche, enti o soggetti privati.

### **DOVERE DI SEGRETEZZA**

Il professionista, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n.241/90, è tenuto a mantenere il segreto professionale e non può dare informazioni o comunicazioni relative ai provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio.

### **RISOLUZIONE E RECESSO**

Il recesso anticipato del Professionista rispetto al termine di scadenza concordato, deve essere comunicato con preavviso di almeno 30 giorni tramite lettera raccomandata all'AVIS e comporta la retribuzione dell'attività effettivamente svolta fino al momento del recesso, con rinuncia a qualsiasi ulteriore pretesa e/o azione nei confronti dell'AVIS medesima.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile entrambe le parti potranno richiedere la risoluzione del contratto qualora l'altra parte si inadempiente agli obblighi previsti dal presente contratto.

Resta impregiudicato il diritto di risoluzione da parte dell'AVIS in caso di inadempienza contrattuale, di responsabilità per gravi violazioni di legge da parte del professionista.

L'inadempienza contrattuale potrà essere rilevata dall'AVIS per il tramite del responsabile individuato.

### **POLIZZA ASSICURATIVA**

Il professionista si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa di Responsabilità professionale verso terzi e specifica polizza assicurativa per quanto concerne i rischi di infortunio che dovessero occorrere sulla propria persona, in caso di infortuni verificatisi durante ed in occasione dell'espletamento delle attività professionali dedotte nel contratto attivato in esito del presente avviso.

### **RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

La risoluzione di eventuali controversie tra le parti sarà di competenza del Tribunale di Terni.

### **RINVIO A LEGGE**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle norme di legge e di regolamento in materia sanitari, amministrativa, civile e penale.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati dovranno presentarsi presso il Presidio Ospedaliero di Orvieto, Uffici Direzione Sanitaria,



per sostenere il colloquio muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito dell'AVIS di Orvieto.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AVIS sezione di ORVIETO, per le finalità di gestione della Pubblica Selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'AVIS comunale di Orvieto si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è reso disponibile fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Orvieto, lì 21/04/2017

**IL PRESIDENTE AVIS ORVIETO**





## Domanda di ammissione in carta semplice

Al Presidente  
AVIS sez. ORVIETO

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a .....  
il ....., residente in ....., via .....  
chiede di essere ammesso/a all'Avviso di Pubblica Selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico

A tale fine **dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445**, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo .....
- 3) di non aver riportato condanne penali (ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di Laurea in ..... conseguito il ..... presso .....
- 5) di essere in possesso del certificato di idoneità fisica
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....
- 7) di avere a carico n° ..... figli;
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente ..... (indicare anche eventuale recapito telefonico);
- 9) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono confronti agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli);

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a **presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.**

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità.

Data .....

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

